


## Rechnungen im Yara Premium Programm (für Landwirte) hochladen

Wenn Sie Fragen haben, die in dieser Anleitung nicht beantwortet werden können, sprechen Sie uns gern an.


[beratung@yara.com](mailto:beratung@yara.com) oder telefonisch unter 02594/798-798


Anleitung:

1. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort unter <https://yarapremium.de/login> an.



The screenshot shows the 'ZUGANG ZU IHREM ACCOUNT' (Access to your account) page. It is divided into two sections: 'BEREITS ANGEMELDET?' (Already logged in) and 'JETZT MITGLIED WERDEN!' (Become a member now). The 'BEREITS ANGEMELDET?' section has input fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Ihr Passwort', a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and buttons for 'Anmelden »' and 'Passwort vergessen'. The 'JETZT MITGLIED WERDEN!' section has a button for 'Neues Mitglied? Melden sie sich an! »'. Annotations include two orange arrows pointing to the email and password fields, a yellow arrow pointing to the 'Passwort vergessen' link, and a green arrow pointing to the 'Neues Mitglied? Melden sie sich an! »' button. Below the login section, there are two promotional banners: 'YARA PREMIUM PROGRAMM WAS IST DAS?' and 'EINFACH UND SCHNELL ZU IHREN WUNSCHPRÄMIEN', which lists benefits like 'Rechnung einscannen oder ein Foto davon machen', 'Rechnung in der Rubrik „Meine Rechnungen“ hochladen', and 'Treue-Wikis erhalten und gegen Geschenke eintauschen'.

 Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie auf der Seite auch ein neues Passwort anfordern.

 Sollten Sie noch kein Mitglied im Yara Premium Programm sein, können Sie sich über den Button „Neues Mitglied? Melden Sie sich an!“ registrieren.

- Wenn Sie angemeldet sind, können Sie im Bereich „Rechnungen hochladen“ Ihre Rechnungen hochladen.

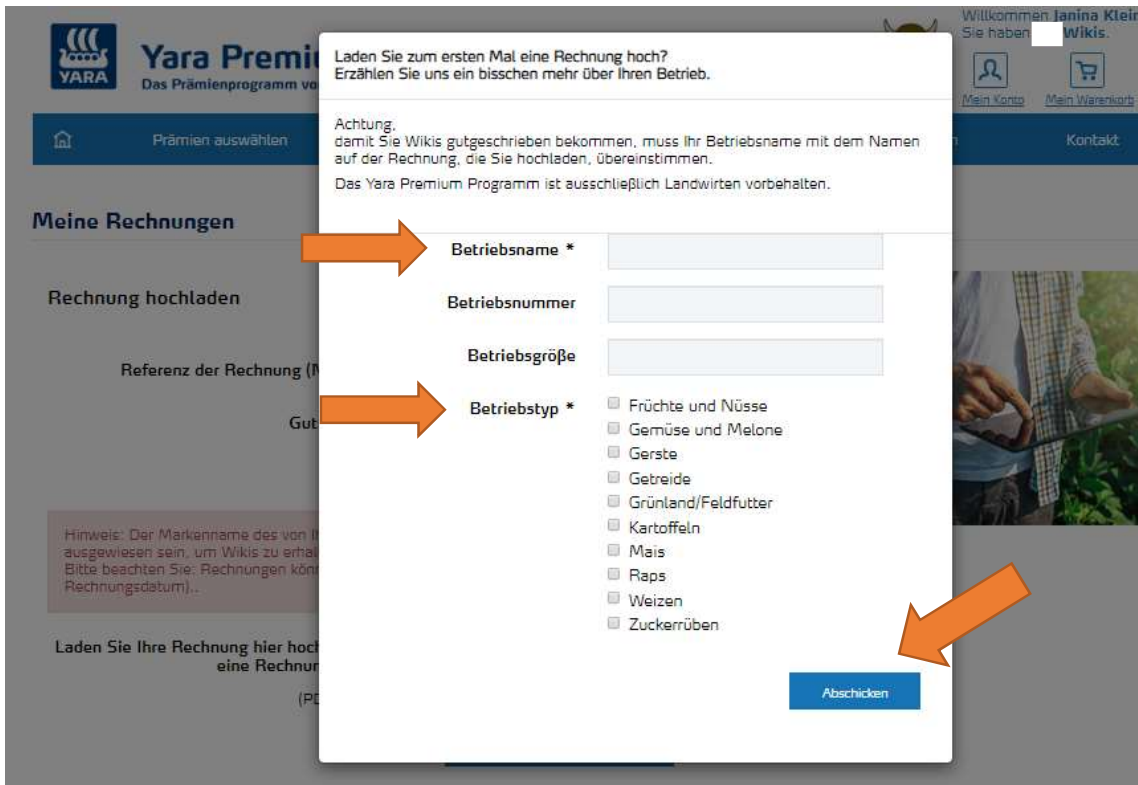


© Yara 2019. [FAQ](#) | [Allgemeine Verkaufsbedingungen](#) | [Datenschutzerklärung](#) | [Impressum](#) | [Unsere cookie-richtlinie](#) Verfolgen Sie unser aktuelles Geschehen auf: 

Bitte beachten Sie, dass Ihre Rechnung die folgenden Anforderungen erfüllt:

- Das Rechnungsdatum darf nicht länger als 12 Monate zurückliegen.
- Es muss klar erkennbar sein, dass es sich um ein Yara-Produkt handelt und in welcher Menge dieses gekauft wurde.
  - o Bitte beachten Sie in dem Zusammenhang auch, dass auf der Rechnung stehen sollte, ob es sich um Big Bags oder um lose Ware handelt.
- Die Rechnungsnummer und der Händler müssen lesbar sein.

3. Ihnen wird dann beim Hochladen Ihrer ersten Rechnung eine Frage zu Ihrem Betrieb gestellt
- Ihr Betriebsname und die Kulturen, die Sie anbauen, sind Pflichtfelder.
  - Die Betriebsnummer und die Betriebsgröße sind freiwillige Angaben.



Laden Sie zum ersten Mal eine Rechnung hoch?  
Erzählen Sie uns ein bisschen mehr über Ihren Betrieb.

Achtung:  
damit Sie Wikis gutgeschrieben bekommen, muss Ihr Betriebsname mit dem Namen auf der Rechnung, die Sie hochladen, übereinstimmen.  
Das Yara Premium Programm ist ausschließlich Landwirten vorbehalten.

**Betriebsname \***

**Betriebsnummer**

**Betriebsgröße**

**Betriebstyp \***

- Früchte und Nüsse
- Gemüse und Melone
- Gerste
- Getreide
- Grünland/Feldfutter
- Kartoffeln
- Mais
- Raps
- Weizen
- Zuckerrüben

- Füllen Sie diese Felder bitte aus und klicken Sie auf „abschicken“.
- Sie kommen dann automatisch zur Seite, auf der Sie Ihre Rechnungen hochladen können.



4. Nun kann die Rechnung hochgeladen werden. Bitte füllen Sie die entsprechenden Felder aus und fügen Sie Ihre Rechnung als PDF-Datei oder als Foto (JPEG oder PNG) hinzu.

Rechnung hochladen

Referenz der Rechnung (Name ...): \*

Gutscheincode :

Bitte beachten Sie, dass der Gutscheincode nur einmalig genutzt werden kann.

Hinweis: Der Markenname des von Ihnen gekauften Yara-Produktes muss eindeutig auf Ihrer Rechnung ausgewiesen sein, um Wikis zu erhalten!  
Bitte beachten Sie: Rechnungen können für ein Jahr rückwirkend eingereicht werden (12 Monate ab Rechnungsdatum)..

Laden Sie Ihre Rechnung hier hoch : (Maximal eine Rechnung pro Datei)  
(PDF, jpg or png)

Datei auswählen Keine ausgewählt

Meine Rechnung hochladen

Übersicht über meine Rechnungen

Rechnungsname	Rechnungsnummer	Datum	Status	Anzahl Wikis	Anzeigen
Test123	-	14.05.19	rejected	-	

- „Referenz der Rechnung“: Dies ist ein Freitext, den Sie eingeben müssen, um die Rechnungen nachher zu identifizieren (er darf nicht gleich sein, wie eine vorherige Referenz).
- „Gutscheincode“: Hier können Sie einen Gutscheincode von bestimmten Aktionen eingeben. Dieses Feld muss nicht ausgefüllt werden.
- „Datei auswählen“: Dort wählen Sie die Rechnung, die Sie vorher eingescannt oder fotografiert haben, von Ihrem PC oder Smartphone aus.
- Im Anschluss klicken Sie bitte auf „Meine Rechnung hochladen“.

- Die Rechnung erscheint dann in Ihrer Übersicht Ihrer Rechnungen mit dem Status „neu“.
- Die Rechnung wird dann von unserem System überprüft. Der Status ändert sich dann:
- Akzeptiert – dann wurden Ihnen die Wikis gutgeschrieben.
  - Abgelehnt – Ihre Rechnung erfüllte einen der oben genannten Gründe nicht und wurde daher abgelehnt. Sie haben dafür keine Wikis erhalten.
  - In Bearbeitung – Die Rechnung bedarf einer manuellen Überprüfung und wird in Kürze geprüft.